



PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir les mesures necessàries per prevenir, detectar i actuar davant qualsevol situació d'assetjament sexual o per raó de sexe dins l'**Aula d'Extensió Universitària de Castellbisbal**, amb la finalitat de garantir un entorn segur, respectuós i digne per a totes les persones que en formen part.

Aquest document s'elabora d'acord amb la normativa vigent, especialment:

- la Llei Orgànica 3/2007
 - la Llei 17/2015
 - la Llei Orgànica 10/2022
-

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol és aplicable a totes les persones vinculades a l'entitat:

- Membres de la junta directiva
- Persones sòcies
- Professorat, ponents i col·laboradors externs
- Participants en activitats organitzades per l'Aula

Inclou totes les activitats desenvolupades en el marc de l'entitat, tant:

- en espais físics (conferències, sortides culturals, actes socials),
- com en espais digitals (correus electrònics, grups de missatgeria, xarxes vinculades).

3. Definicions

Assetjament sexual

Qualsevol comportament verbal, no verbal o físic de naturalesa sexual no desitjat que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona.

Assetjament per raó de sexe

Qualsevol comportament basat en el sexe d'una persona que tingui com a finalitat o efecte atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

Conductes incloses (a títol enunciatiu):

- Comentaris, bromes o insinuacions de caràcter sexual
 - Contacte físic inapropiat i no consentit
 - Gestos, mirades o actituds intimidatòries
 - Enviament de missatges de contingut sexual no desitjat
 - Discriminació o tracte vexatori per raó de gènere
-

4. Principis rectors

Aquest protocol es regeix pels principis següents:

- Tolerància zero davant qualsevol forma d'assetjament
 - Respecte a la dignitat de les persones
 - Confidencialitat estricta
 - Diligència en la tramitació
 - Presumpció d'innocència de la persona denunciada
 - Tolerància zero a les represàlies
 - Respecte i protecció de la persona afectada
-

5. Mesures de prevenció

L'entitat es compromet a:

- Informar les persones sòcies de l'existència d'aquest protocol i fer-lo accessible al coneixement de tots/totes

- Fomentar un ambient de respecte i convivència
 - Incorporar aquest document a la normativa interna de l'entitat
 - Designar una persona de referència de la junta que rebí les denúncies en aquest sentit
 - Recordar periòdicament les normes de conducta en les activitats
-

6. Canals de comunicació i denúncia

L'Aula habilitarà canals accessibles i confidencials:

- Correu electrònic específic amb accés únic de la persona responsable
- Comunicació directa amb la persona designada de la junta

Es podran presentar:

- Comunicacions informals (d'orientació o alerta)
 - Denúncies formals
-

7. Procediment d'actuació

7.1 Recepció de la comunicació per la persona responsable

- Registre de la incidència
- Garantia de confidencialitat
- Atenció i suport inicial a la persona afectada

7.2 Valoració inicial de la persona responsable

- Anàlisi preliminar dels fets
- Investigació
 - recollida d'informació
 - audiència de les parts implicades
 - valoració objectiva dels fets
- Determinació del tipus d'actuació a seguir: es pot iniciar una mediació per arribar a un acord o, en cas contrari, iniciar un procediment formal

7.3 Resolució

La junta directiva podrà adoptar, segons la gravetat:

- Advertiment formal
 - Limitació o suspensió de participació
 - Expulsió de l'entitat
 - Altres mesures correctores
-

8. Mesures de protecció

Durant el procés es podran adoptar mesures com:

- Evitar el contacte entre les parts
 - Adaptar activitats o espais
 - Acompanyament a la persona afectada
-

9. Seguiment

Un cop resolt el cas:

- Es farà un seguiment de la situació
 - Es valorarà la necessitat de millores en aquest protocol
 - Es mantindrà un registre intern confidencial
-

10. Règim disciplinari

Les conductes d'assetjament es consideraran faltes greus o molt greus dins el règim intern de l'entitat i podran comportar sancions d'acord amb els estatuts, segons la valoració de la junta

11. Aprovació i entrada en vigor

Aquest protocol:

- Serà aprovat per la Junta Directiva de l'Aula
 - Es comunicarà l'aprovació en assemblea general als associats/associades
 - Es posarà a disposició de totes les persones sòcies que ho demanin
 - Entrarà en vigor en la data de la seva aprovació
-

12. Revisió

El present protocol serà revisat cada dos anys, en cas que es presenti una denúncia o si hi ha canvis legislatius que hi comportin adaptacions o possibles canvis.

Castellbisbal, 8 de juny de 2026

Signatures dels/les membres de la junta